

Принято
решением Общего собрания работников
МАДОУ «Детский сад №308»
протокол от 20.02.2020г. №3
Председатель Э.Т. Гимранова

Согласовано
Председатель профсоюзной
организации И.В. Баранова
20.02.2020г.

Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад
№308»

Габтрахманова Р.Р.
Введено в действие
Приказом от 20.02.2020г. №15-о



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
МАДОУ «Детский сад № 308»**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (согласно Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010),

1.3. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее - ГК РФ).

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

2.2. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются:
- по добровольному решению физических и (или) юридических лиц.

2.3. Пожертвования могут привлекаться исключительно на добровольной основе.

2.4. Родительская общественность Учреждения может:

Использовать институт представительства. Согласно гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родителям - достаточно доверить это отдельным лицам, членам родительского комитета. Родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели).

2.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

2.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца.

2.7. Заведующая Учреждением доводит до сведения всех родителей утвержденное Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

физических и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на внебюджетный лицевой счет учреждения через отделения банка .

3.2. Добровольные пожертвования в виде имущества принимаются к учету по договору безвозмездной помощи.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в договоре безвозмездной помощи от физического и (или) юридического лица.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются родительским комитетом и администрацией Учреждения по акту выполненных работ (услуг).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с договором безвозмездной помощи.

4.2. Использование привлеченных средств в группах Учреждения по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет Учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. Ответственность.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Заведующая Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Заведующая Учреждением не реже одного раза в год, публично отчитывается перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения.

7. Особые положения

7.1. Категорически запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения неограничен.

8.2. Положение подлежит изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

8.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.

Согласовано

Родительским комитетом

МАДОУ «Детский сад №308»

протокол от 20.02.2020 г. № 2

Председатель _____